

L'entreprise DANIEL Carrières et Matériaux, 300 personnes sur le Sud-Ouest – 60M€ de C.A., recherche pour un poste à Lescar :

Comptable/administratif – Service financier (F/H)

Pour le remplacement temporaire d'un collaborateur, vous êtes en charge d'assurer des travaux comptables et administratifs en assistance d'un cadre.

✓ Vos missions :

- Assister un cadre administratif ou financier dans la gestion du poste client
- Divers travaux comptables
- Réaliser les relances des clients et communiquer aux personnes intéressées toutes les informations nécessaires pour traiter les litiges déclarés
- Exploiter, analyser et synthétiser les informations liées au poste
- Effectuer des reporting réguliers vers le chef de service
- Recouvrement paiement

✓ Compétences nécessaires :

- Organisation
- Polyvalence
- Gestion de l'information de masse
- Aisance à l'écrit (mails) et à l'oral (échanges téléphoniques)

✓ Conditions d'emploi :

Type de contrat : CDI

Disponibilité : Immédiate

Rémunération : Selon profil

Candidatures à envoyer à l'adresse mail suivante :
recrutement@groupe-daniel.fr